

مرفق رقم (٥)

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة والمجلس الأكاديمي لاعتمادها

المحتويات	
اولا	محضر المجلس الأكاديمي لاعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
ثانيا	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة لمعهد راية العالي للإدارة والتجارة الخارجية

أولاً: محضر المجلس الأكاديمي لاعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

محضر اجتماع المجلس الأكاديمي رقم (٨)

المنعقد يوم الأحد بتاريخ ١٧ / ٢ / ٢٠١٩ م

انعقد اجتماع المجلس الأكاديمي في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بالمعهد يوم الأحد بتاريخ ١٧ / ٢ / ٢٠١٩ م وذلك برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ محمد إسماعيل عبد الله عميد المعهد وبحضور السادة الآتي أسماؤهم:

الاسم	الصفة
أ.د/ محمد إسماعيل عبد الله عميد المعهد والقائم بأعمال رئيس قسم المحاسبة	(رئيسا)
أ.م.د / السيد يوسف حراز وكيل المعهد لشؤون خدمة المجتمع والبحث العلمي ومدير وحدة ضمان الجودة	(عضو)
أ.م.د / وائل زكريا الصاوي وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب	(عضوا)
أ.د/السيد أحمد عبد الخالق مكلف بمهام رئيس قسم التجارة الخارجية	(عضوا)
أ.د/ سمير أبو الفتوح صالح مكلف بمهام رئيس قسم نظم معلومات الأعمال	(عضوا)
د/الهام حامد قائم بأعمال رئيس قسم العلوم الأساسية	(عضوا)

لعرض جدول الأعمال التالي:

أولاً: التصديق على المحضر السابق

القرار: تمت المصادقة والموافقة على محضر الاجتماع السابق

ثانياً: شؤون التعليم والطلاب

١. مناقشة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

بالنسبة للموضوع الأول: تم التركيز على تطوير وتحسين الأساليب التعليمية وأدوات التقييم المستخدمة في البرامج الأكاديمية. تم أيضاً مناقشة كيفية تعزيز جودة التعليم وتحسين تجربة الطلاب من خلال تطوير استراتيجيات تدريس مبتكرة ومناسبة لاحتياجات الطلاب. كما تم مناقشة كيفية تصميم وتنفيذ عمليات التقييم بما يتيح للمعهد فهم أداء الطلاب وقياس تحقيق الأهداف التعليمية.

القرار: بعد العرض التفصيلي لمناقشة الموضوع الأول، فقد وافق المجلس على اعتماد استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.

ثالثاً: خدمة المجتمع والبحث العلمي

٢. مناقشة عمل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي

بالنسبة للموضوع الثاني: تم مناقشة إنشاء لجنة لأخلاقيات البحث العلمي، وتشكيل وإدارة هذه اللجنة، وماهي القوانين والمبادئ التوجيهية التي يجب عليها اتباعها. تضمن النقاش ضمان النزاهة والأخلاقيات في البحث العلمي وضمان التزام الباحثين بمعايير السلوك الأخلاقي.

القرار: بعد العرض التفصيلي لمناقشة الموضوع الثاني، فقد وافق المجلس على البدء في إجراءات عمل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي.

رابعاً: شؤون الجودة والتطوير

٣. مناقشة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة.

٤. مناقشة خطة عمل وحدة ضمان الجودة للعامين ٢٠١٨-٢٠١٩ ، ٢٠١٩-٢٠٢٠

بالنسبة للموضوع الثالث: تم توضيح كيفية تنظيم وتنفيذ أنشطة وحدة ضمان الجودة داخل المعهد. كما تم استعراض محتوى اللائحة الداخلية بما في ذلك الأهداف والمسؤوليات والإجراءات المتعلقة بضمان الجودة. تم أيضاً التطرق إلى كيفية تقييم فعالية هذه اللائحة وضمان تحقيق أهدافها بشكل مناسب.

القرار: بعد العرض التفصيلي لمناقشة الموضوع الثالث، فقد وافق المجلس على اعتماد اللائحة الداخلية للوحدة.

بالنسبة للموضوع الرابع: تم مناقشة خطة عمل وحدة ضمان الجودة، ومناقشة التفاصيل المحددة لهذه الخطة، بما في ذلك الأهداف والأنشطة المخطط لها لتحقيق أهداف ضمان الجودة في العامين ٢٠١٨-٢٠١٩ ، ٢٠١٩-٢٠٢٠. شملت المناقشة أيضاً استعراض موارد وميزانية الوحدة المخصصة لتنفيذ هذه الخطة وكيفية توجيه هذه الموارد لتحقيق الأهداف المحددة. وأيضاً تقديم النتائج والتقارير حول تنفيذ الخطة خلال هذه الفترة وذلك بغرض توجيه وتنظيم جهود وحدة ضمان الجودة للفترة الزمنية المحددة وضمان تحقيق أهداف الخطة.

القرار: بعد العرض التفصيلي لمناقشة الموضوع الرابع، فقد وافق المجلس على اعتماد خطة عمل الوحدة للفترة المذكورة.

ولما لم يستجد من أعمال فقد أقفل المحضر في ساعته وتاريخه

عميد المعهد

أ.د. محمد إسماعيل عبد الله



ثانيا: اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
لمعهد راية العالي للإدارة والتجارة الخارجية



اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

معهد راية العالي للإدارة والتجارة الخارجية



مقدمة

التزاما من المعهد بتطبيق معايير الجودة وأهداف الهيئة القومية لضمان جودة التعليم من أجل إعداد أجيال جديدة قادرة على المساهمة في نهضة مصرنا الغالية ووفقا لرؤية مصر ٢٠٣٠ من أجل المنافسة في مجتمع يركز على الفهم والمعرفة. وأيضا لتسيير التعاملات بين أعضاء مجلس إدارة الوحدة وباقي الأقسام العلمية والإداريين بالمعهد فكان لزاما على أعضاء مجلس إدارة الوحدة إعداد اللائحة الداخلية الخاصة بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالمعهد.

رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة أ.د/محمد إسماعيل عبدالله (عميد المعهد)

مدير وحدة ضمان الجودة أ.م.د / السيد يوسف رجب

رؤية المعهد:

يسعى معهد راية العالي للإدارة والتجارة الخارجية أن يكون مؤسسة تعليمية رائدة محليا وإقليميا في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

رسالة المعهد:

يلتزم معهد راية العالي للإدارة والتجارة الخارجية بإعداد خريج متميز يواكب متغيرات سوق العمل المحلي والإقليمي، وإنتاج أبحاث علمية تساهم في حل مشاكل المجتمع والتنمية المستدامة مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية.

رؤية وحدة ضمان الجودة:

تسعى وحدة ضمان الجودة بمعهد راية العالي إلى التميز في الأداء التعليمي والخدمي للوصول بالمعهد إلى الاعتماد الأكاديمي وتحقيق مكانة مرموقة بين المعاهد المناظرة محليا.

رسالة وحدة ضمان الجودة:

تعمل وحدة ضمان الجودة علي تطبيق معايير الجودة بالمعهد التي أقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمساهمة في الارتقاء والتحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع لتحقيق رسالة المعهد وأهدافها.

مادة (١) الشكل القانوني:

- تتبع وحدة ضمان الجودة عميد المعهد طبقاً لقرار عميد المعهد بتاريخ ٢-٢-٢٠١٩ بناء على موافقة مجلس الإدارة جلسة رقم (٢) بتاريخ ٣٠-١-٢٠١٩ ويكون لها هيكل تنظيمي يتبع عميد المعهد.

مادة (٢) مهام وأهداف الوحدة:

١. وضع نظام داخلي لإدارة الجودة بالمعهد.
٢. نشر ثقافة الجودة بين الأطراف المعنية.
٣. تنمية قدرات جميع فئات الموارد البشرية بالمعهد.
٤. تحقيق رؤية ورسالة وأهداف المعهد.
٥. متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
٦. اجراء التقويم الذاتي واعداد الدراسة الذاتية.
٧. متابعة توصيف وتطوير البرامج والمقررات بالأقسام العلمية.
٨. متابعة اعداد تقارير وملفات البرامج والمقررات بالأقسام العلمية.
٩. وضع نظم ومؤشرات ونماذج تقييم الأداء للموارد البشرية.
١٠. اجراء المراجعة الداخلية الدورية على مستوى الأقسام والإدارات والمعهد.
١١. وضع خطط تحسين الأداء.
١٢. تأهيل المعهد للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

مادة (٣) تشكيل مجلس إدارة الوحدة والهيكل التنظيمي لها:

يشكل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد بقرار من عميد المعهد بعد موافقة مجلس ادارة المعهد لمدة ثلاثة سنوات على الأكثر قابلة للتجديد مرة واحدة ويتولى المجلس إدارة الوحدة، وذلك على النحو التالي:

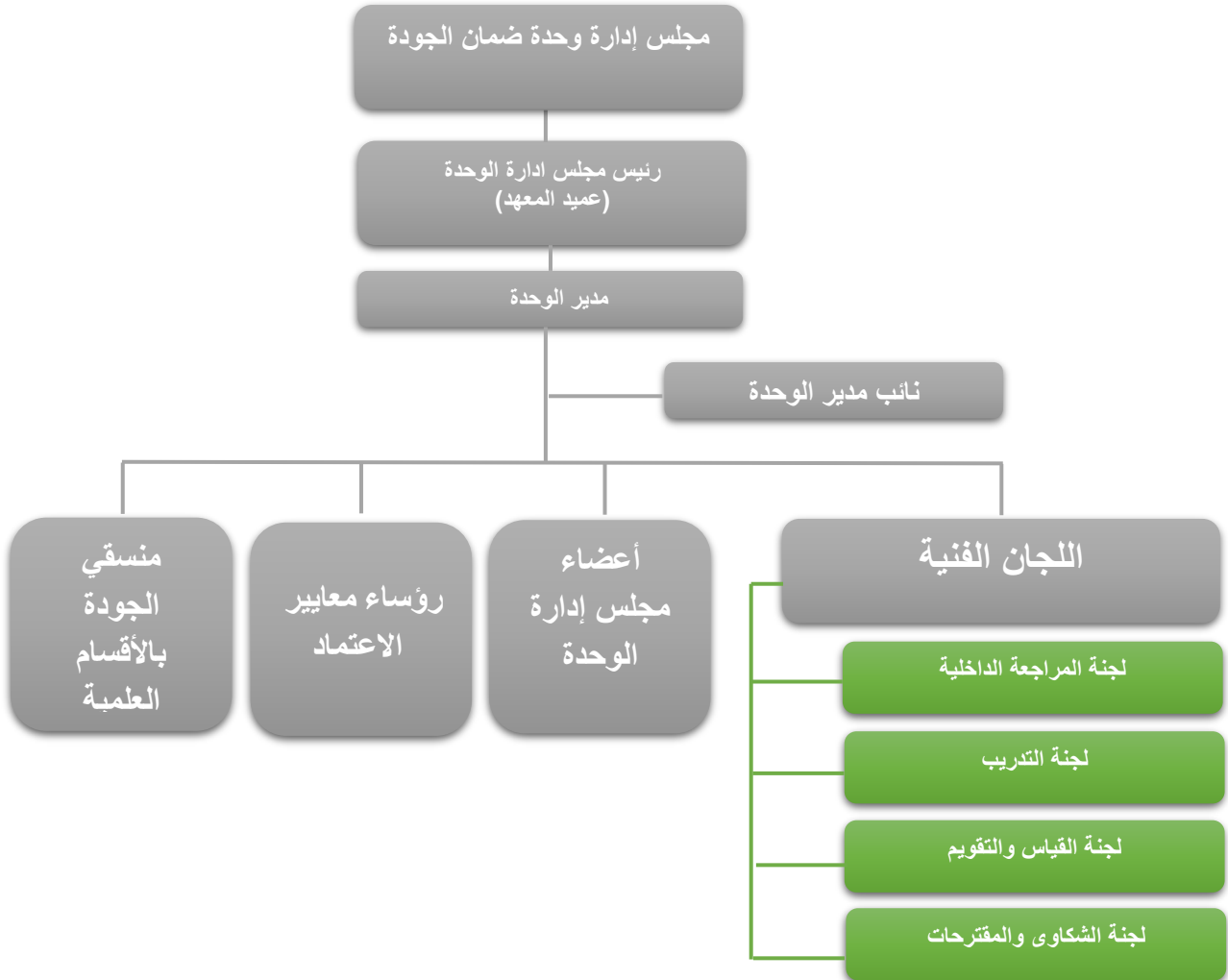
١. رئيس مجلس الإدارة: عميد المعهد.
٢. وكلاء المعهد: أعضاء.
٣. رؤساء الأقسام العلمية: أعضاء، ممثلين لأقسام المعهد (يمكن تعيينهم بالتناوب).

٤. مدير الوحدة: يصدر العميد قرار بتعيين مدير الوحدة بعد موافقة مجلس الإدارة ممن له الخبرة والمؤهلات المناسبة في مجال الجودة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمرة واحدة تحقيقاً لمبدأ تداول السلطة في القيادات التي لا تخضع للقوانين وتخضع لسلطة العميد.
٥. ممثلاً لأعضاء هيئة التدريس نائباً لمدير الوحدة: يتم اختيار ممن لهم الخبرة والمؤهلات المناسبة في مجال الجودة.
٦. ممثلاً للهيئة المعاونة: يتم اختيار ممن لهم الخبرة والمؤهلات المناسبة في مجال الجودة.
٧. ممثلاً للأطراف المجتمعية: يتم اختياره من قبل عميد المعهد في مجال تخصصات برامج المعهد.
٨. ممثلاً للجهاز الإداري: من أعضاء الجهاز الإداري.
٩. ممثلاً للطلاب: من الطلاب المتفوقين والمشاركين بالأنشطة الطلابية أو بأنشطة اتحاد الطلاب.

مادة (٤) اجتماعات مجلس إدارة الوحدة:

- يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهر على الأقل بناء على دعوة رئيس مجلس إدارة الوحدة ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس.
- يرأس رئيس مجلس إدارة الوحدة الاجتماع ويحل محله مدير الوحدة في حالة غيابه.
- تصدر قرارات المجلس بأغلبية الأعضاء الحاضرين وإذا تساوت الأصوات يرجح جانب رئيس مجلس الإدارة أو رئيس الجلسة.
- يتم تدوين محاضر الاجتماع في سجل يوقع عليه كل من رئيس مجلس الإدارة ومدير الوحدة.
- يجوز دعوة أي شخصيات أخرى من داخل المعهد أو من خارجها، لحضور اجتماعات مجلس الإدارة دون أن يكون لهم حق التصويت أو الاعتراض على قرارات المجلس.
- يصرف بدل حضور جلسات للسادة أعضاء مجلس إدارة الوحدة من الخارج ومن يتم دعوتهم عن كل جلسة بحد أقصى جلسة واحدة كل ثلاثة شهور ويحدده عميد المعهد طبقاً للوائح والقوانين المنظمة.

الهيكل التنظيمي للوحدة



مادة (٥) اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- مراجعة واعتماد النظام الداخلي للعمل بالوحدة.
- اعتماد اللائحة الداخلية للوحدة والمخصصات المالية والاتفاقات وبروتوكولات التعاون.
- إقرار ومتابعة خطط التقييم الذاتي التي تحقق أهداف الوحدة والمعهد.
- مراجعة واعتماد التقارير السنوية للوحدة.
- اعتماد التقارير الشهرية الدورية عن أنشطة الوحدة لرفعها لمجلس إدارة المعهد.

- اعتماد تقارير المراجعة الداخلية التي تنفذ من خلال لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة.
- المشاركة في مراجعة وتحديث رسالة المعهد وفق التطورات التي تستلزم ذلك.
- تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات التي لها صفة الاستعجال والتي يحددها مجلس الإدارة.
- اعتماد المكافآت للعاملين بالوحدة بناء على اقتراح مدير الوحدة.
- النظر في الموضوعات الأخرى التي يرى مدير الوحدة عرضها على المجلس.

مادة (٦) اختصاصات رئيس مجلس إدارة الوحدة:

١. اقتراح تشكيل مجلس إدارة الوحدة واعتماده من مجلس الإدارة.
٢. دعوة أعضاء مجلس الإدارة للانعقاد ورئاسة الجلسات.
٣. عرض الموضوعات على مجلس الإدارة.
٤. متابعة تنفيذ مهام الوحدة وقرارات مجلس الإدارة.
٥. ترشيح مدير وحدة ضمان الجودة للعرض على مجلس الإدارة..

مادة (٧) اختصاصات مدير الوحدة:

الهدف من الوظيفة:

- متابعة تطبيق نظم ضمان الجودة والأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية وفق معايير الاعتماد.

مهام الوظيفة:

- وضع جدول الاجتماعات الدورية.
- التنسيق بين وحدة ضمان الجودة والأقسام المختلفة.
- تحديد مهام أعضاء الجهاز الإداري بالوحدة.
- تشكيل فرق التقييم الذاتي للعرض على مجلس إدارة الوحدة.
- عقد الاجتماعات الدورية مع فرق التقييم الذاتي ولجنة المراجعة الداخلية.
- اعداد خطط التقييم الذاتي والتدريب بمشاركة لجنة التدريب.
- اعداد التقارير السنوية عن أنشطة الوحدة وعرضها على مجلس إدارة الوحدة.
- الإشراف الفني والإداري على العاملين بوحدة ضمان الجودة.
- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه.

- اقتراح صرف المكافآت والحوافز لأعضاء مجلس إدارة الوحدة وفرق التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها.
- تمثيل وحدة ضمان الجودة أمام كافة الجهات المعنية
- حضور اجتماعات مجلس المعهد ومناقشة شئون الجودة.
- يحل محل رئيس مجلس إدارة الوحدة أو نائبه في حالة غيابه.
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- تقويم أداء العاملين بالوحدة.
- أي مهام أخرى توكل إليه من قبل المجلس.

معايير شغل الوظيفة:

- الحصول على درجة الدكتوراه ويفضل أن يكون عضو هيئة تدريس له خبرة في هذا المجال.
- الحصول على الدورات التدريبية الخاصة بضمان وتوكيد الجودة من الهيئة القومية للاعتماد.
- التمتع بصفات قيادية تمكنه من التعاون مع الأقسام الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس، والعلاقات الطيبة مع الزملاء.
- القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- يفضل الحصول على اجتياز دورات تدريبية خاصة بمجال القيادة وإدارة الأزمات وإدارة الوقت.

مادة (٨): لجان وحدة ضمان الجودة واختصاصاتها

- تتبع وحدة ضمان الجودة بالمعهد اللجان الفنية التالي:

أولاً: لجنة المراجعة الداخلية:

تشكيل اللجنة:

رئيس اللجنة: مدير وحدة ضمان الجودة

الأعضاء: أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - ممثل للإداريين

مهامها هي:

١. مراجعة عمليات التقويم المؤسسي استرشاداً بالأدلة والنماذج المتفق عليها وعرضها على المجالس الرسمية للمناقشة.
٢. تقويم الخطط وإعداد تقارير المتابعة السنوية والمشاركة في إعداد التقارير السنوية للمعهد
٣. إعداد الصيغة النهائية لتقرير الدراسة الذاتية، وإعداد تقرير المتابعة السنوي.
٤. وضع مقترحات التحسين الخاصة بضمان جودة الأداء.

٥. مراجعة إعداد وتجميع مكونات ملف التقدم للاعتماد.
٦. متابعة وتقديم الدعم الفني للأقسام العلمية لإعداد ملفات البرامج والمقررات وتوصيف وتقارير البرامج والمقررات والتأكد من مراجعتها داخليا وخارجيا.
٧. إعداد التقارير الشهرية والنصف سنوية والسنوية للجنة.
٨. إجراء مراجعات داخلية على الأقسام العلمية والإدارات.

ثانيا: لجنة القياس والتقويم:

تشكيل اللجنة:

رئيس اللجنة: عضو هيئة تدريس

الأعضاء: أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - ممثل للإداريين

مهامها هي:

١. تصميم الأدوات مثل الاستبانات ونماذج تقييم الأداء اللازمة لقياس مؤشرات القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وتحليلها.
٢. قياس آراء جميع الأطراف الداخلية والخارجية وإعداد أدواته.
٣. وضع الضوابط والقواعد التي تبني عليها عمليات التقييم المختلفة.
٤. وضع خطط التقويم الذاتي للمؤسسة ومتابعتها. متابعة إعداد تقارير وملفات البرامج والمقررات.
٥. جمع وتحليل البيانات بالاستعانة بالأدلة والنماذج المعدة والمعتمدة.
٦. المشاركة في إعداد التقارير السنوية للمعهد.
٧. اقتراح إجراءات التحسين وفق نتائج تحليل الاستبانات وتقييم الأداء.

ثالثا: لجنة التدريب:

تشكيل اللجنة:

رئيس اللجنة: عضو هيئة تدريس

الأعضاء: أعضاء هيئة تدريس - الهيئة المعاونة - ممثل للإداريين

مهامها هي:

١. تحديد الاحتياجات التدريبية للموارد البشرية بالوسائل المناسبة.
٢. وضع خطط تدريب لكافة الموارد البشرية وفق بالاحتياجات التدريبية.
٣. متابعة تنفيذ خطة التدريب وتوفير الدعم اللوجستي لتنفيذ الدورات داخل وخارج المعهد.
٤. تقييم التدريب وورش العمل ووضع آلية لقياس أثر ومردود التدريب.
٥. عمل بيانات احصائية وتقرير دوري عما تنفيذه من الخطط التدريبية.
٦. نشر ثقافة الجودة وتوعية المجتمع الداخلي والخارجي بمهام الوحدة وأهميتها.

رابعاً: لجنة الشكاوى والمقترحات:

تشكيل اللجنة:

- رئيس اللجنة: عضو هيئة تدريس.
- الأعضاء: ممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واداري.

المهام:

١. وضع وتطبيق اليات محددة للشكاوى والتظلمات وتلقى المقترحات من الأطراف المعنية.
٢. متابعة القرارات الخاصة بالرد على الشكاوى والتظلمات.
٣. تبني المقترحات ورفعها للمجلس الأكاديمي.

مادة (٩) النواحي المالية:

- الموارد المالية:
ما يتم تخصيصه للوحدة سنويا بناء على قرار من عميد المعهد لإنجاز أنشطة الوحدة وتحقيق رسالتها ورسالة المعهد واهدافه الاستراتيجية.
- نفقات الوحدة: يتم الصرف على أنشطة الجودة طبقاً لمقترحات مدير الوحدة وموافقة مجلس إدارة الوحدة أو ما يتم اعتماده بمجلس الإدارة من الأموال المخصصة للوحدة وذلك طبقاً للقواعد المنظمة لذلك، وتشمل:
 ١. نفقات التجهيزات المادية للوحدة.
 ٢. نفقات تنفيذ ممارسات وأنشطة الجودة المتعلقة بمعايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٣. مستحقات المراجعين الخارجيين لمراجعة توصيف المقررات والبرامج بناء على خطابات موجهة من عميد المعهد.
٤. رسوم التقدم للاعتماد للهيئة وزيارات المتابعة بعد الاعتماد.
٥. نفقات الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات والندوات.
٦. مكافآت الخبراء ممن يتم الاستعانة بهم لتقديم الدعم الفني والمراجعات الداخلية على مستوى المعهد بناء على اقتراح مدير الوحدة وموافقة رئيس مجلس الإدارة.
٧. مستلزمات التشغيل من مطبوعات وأوراق وأحبار وأدوات كتابية ومكتبية وغيرها فيما يخص الوحدة.
٨. سفر مدير الوحدة أو أحد أعضائها لتمثيل الوحدة في الاجتماعات والندوات والمنتديات والمؤتمرات وورش العمل والدورات التدريبية داخل مصر.
٩. نفقات أخرى لما يستجد من أعمال فيما يخص أنشطة الجودة.

مادة (١٠) سريان اللائحة:

- تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس إدارة الوحدة ومجلس إدارة المعهد عليها ولا يجوز إجراء أي تعديل عليها إلا بعد موافقة مجلس إدارة المعهد.